Szkoła Podstawowa Nr 24 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Mikołaja Kopernika w Tarnowie ul. Kopernika 5; tel. (14) 688 80 88

www.sp24tarnow.pl, e-mail: sekretgim2@umt.tarnow.pl

Szanowni Państwo.

Od dnia 9 listopada 2020 roku decyzją Premiera RP, uczniowie klas 1 - 3 Szkół Podstawowych przechodzą na tryb zdalny, natomiast klasy 4 - 8, kontynuują zdalną naukę.

W tej sytuacji ustalam następujące zasady funkcjonowania szkoły.

Klasy 1 - 3 uczą się wg harmonogramu ustalonego przez wychowawców.

1. Wszyscy nauczyciele i uczniowie pracują z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams 365. Zajęcia prowadzone są w czasie rzeczywistym, wg planu lekcji za pomocą Microsoft Teams 365.

2. Zajęcia odbywają się wg następującego harmonogramu:

lekcja 1: 7.30 - 8.00
lekcja 2: 8.20 - 8.50
lekcja 3: 9.10 - 9.40
lekcja 4: 10.00 - 10.30
lekcja 5: 11.00 - 11.30
lekcja 6: 12.00 - 12.30
lekcja 7: 12.50 - 13.20
lekcja 8: 13.40 - 14.10

3. Zasady prowadzenia zajęć w systemie nauki hybrydowej lub całkowicie zdalnej:

a. zajęcia rozpoczynają się punktualnie wg harmonogramu,

b. zajęcia trwają 30 minut, które przeznaczone jest na realizację podstawy programowej. 15 minut po każdej lekcji można wykorzystać do indywidualnej pracy z uczniem; bloki dwugodzinne mogą być realizowane z przerwą po 30 minutach lub w całości jako zajęcia 60 minutowe,
c. zarówno nauczyciel jak i uczniowie pracują przy włączonym mikrofonie natomiast mogą pracować przy włączonych kamerach.
d. miejsce prowadzenia i odbywania zajęć powinno sprzyjać efektywnemu nauczaniu i uczeniu się, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy,
e. nauczyciel prowadzi lekcje z domu lub ze szkoły, (uzależnione od sytuacji epidemiologicznej, wytycznych instytucji nadzorujących szkołę); decyzję w tej sprawie przekazuje dyrektor szkoły.
f. nauczyciele i uczniowie posługują się służbowymi / szkolnymi adresami mailowymi
g. wszystkich uczestników zajęć obowiązują zasady netykiety,
h. nauczyciel dostosowuje metody nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

4. Narzędziami komunikowania się nauczyciela, wychowawcy z rodzicami są: e-dziennik, telefon, platforma Microsoft Teams 365.
5. Podstawowym narzędziem komunikowania się nauczyciela z uczniami, przesyłania materiałów i informacji jest Microsoft Teams 365.
6. Zebrania z rodzicami jeżeli sytuacja nie ulegnie poprawie odbywać będą się na Microsoft Teams 365 wg ustalonego w planie pracy szkoły harmonogramu.
7. W czasie nauki zdalnej każdy nauczyciel ustala godziny konsultacji, w których będzie dostępny dla uczniów i rodziców.
8. Wychowawca systematycznie kontaktuje się z rodzicami w sytuacji niepowodzeń i trudności przeżywanych przez ucznia.
9. Wychowawca klasy dokonuje usprawiedliwienia nieobecności ucznia na lekcjach zdalnych na zasadach opisanych w statucie szkoły.
10. W razie potrzeby wychowawca klasy może zorganizować dodatkowe zebranie.

11. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności:

a) oceny z odpowiedzi ustnej,

b) oceny z testów online,

c) oceny z zadań, wypracowań, ćwiczeń realizowanych w trybie online,

d) prace projektowe, referaty, prezentacje,

e) sprawdziany i zadania klasowe – wg statutu.

12. W czasie trwania nauczania zdalnego/hybrydowego nauczyciele oceniają na bieżąco.

13. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w wyznaczonych godzinach pracy nauczyciela bibliotekarza z zachowaniem reżimu sanitarnego.

Kontakt ze specjalistami zatrudnionymi w szkole odbywać może się telefonicznie lub za pomocą platformy Microsoft Teams 365 w godzinach pracy.

13. Sprawy administracyjne będą załatwiane na bieżąco po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem szkoły.

Drodzy Rodzice/Opiekunowie bardzo proszę o to, by kontrolować pracę (naukę) swoich pociech w trakcie zdalnego nauczania. Szkoła dołoży wszelkich starań, aby nauka zdalna przebiegała na wspominanej wyżej platformie bez zakłóceń.

Pozdrawiam i życzę dużo zdrowia - Dyrektor szkoły mgr Mariusz Zając